



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

Година L–Број 10.

ТЕМЕРИН 05.06.2017.

Примерак 100,00 динара

**77.**

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Темерин  
Општинска управа Темерин  
Број: 035-5/2017  
Дана: 23.01.2017. године.  
Новосадска бр.326  
21235 ТЕМЕРИН

## ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

### 1. УВОД

План за одбрану од поплава за воде II реда доноси се у складу са Законом о водама („Службени гласник РС“, број: 30/2010 члана 55., став 5).

У хидрографији Општине Темерин заступљене су подземне и површинске воде. Издани се убрајају у подземне воде. На подручју Општине Темерин нема извора јер је тле састављено од пропустљивог леса, вода понире у дубину све до водонепропусног слоја где се ствара издан. На лесној заравни у Општини Темерин издан се јавља већином на дубини од 1,5 до 40 метара.

Површинске воде на подручју Општине Темерин су: водоток Јегричка, мелиорациони канали детаљне каналске мреже и друге баре.

### 2. ОПИС ПОДРУЧЈА

Општина Темерин се налази у југоисточном делу Бачке и Војводине. На истоку се граничи са општином Жабал, на северу са општином Србобран, западно је општина Врбас и јужно град Нови Сад. По величини територије од 170км<sup>2</sup> коју заузима спада у мање општине у Војводини, а по броју становника међу средња насеља у Војводини.

Према последњим подацима у Општини Темерин живи близу 30000 становника. Општина Темерин састоји се од три насеља Темерин, Бачки Јарак и Сириг. Пољопривредна производња се одвија на 14629ха од укупно 16888ха. Површина лесне

терасе је уједначена, са благим рељефним облицима. Северни део општине је виши и благо нагнут од севера ка југу. У том северном делу апсолутне надморске висине се креће од 78 до 86 м.н.в. Јужни део општине је више уједначених висина (80 до 82 м), те је овај део благо нагнут ка северу. Стабилност терена општине Темерин зависи од дубине подземних вода. Ниво подземних вода налази се на дубини преко 1,5 метра. Са северне стране општине Темерин протиче водоток Јегричка која је саставни део ХсДТД, и према коме гравитациону отичу површинске воде са територије Општине Темерин. Правац отицања је запад – исток. Дужина канала кроз Темеринску општину износи 15 км.



*Водоток Јегричка код моста на путу за Бечеј*

Водоток Јегричка је дужине 64 km и представља највећу речицу на Бачкој јужној лесној тераси. Некада најдужа аутохтона Војвођанска река, нема класичан извор и представља систем повезаних канала кроз које вода отиче до свог ушћа у реку Тису преко црпне странице Жабалъ (Црна ћуприја).

Последњим регулацијама Јегричка је укључена у велики Хидросистем ДТД изгубила је особине природног тока, тако да је данас највећим делом каналисана, у склопу поменутог система. Њен доњи ток у дужини од око 15 km данас је рибњак у коме се налазе четири острва-греде. Регулацијом су на овој речици изграђени следећи објекти: водозахватна устава Деспотово, преливни праг код Змајева за регулисање нивоа воде, устава Жабалъ и црпна станица на самом уливу Јегричке у Тису. Са овим објектима водни режим Јегричке није природан већ диригован. Управо је режим вода један од најважнијих чинилаца за развој живог света.

### **3. ПРОЦЕНА УГРОЖЕНОСТИ**

Конфигурација терена на територији општине Темерин је двојака и разликујемо такозвану доњу терасу и горњи. Самим тим је и дефинисана локација проблема сувишних вода. Од водотока по класификацији вода 1.(првог) реда на територији општине Темерин протиче водоток Јегричка.

Изградњом одбрамбеног насипа на Дунаву и Тиси, као и хидросистема ДТД територија општине Темерин је заштићена од било којих до сада запажених водостања Дунава и Тисе. Територија општине Темерин није изложена утицају **спољних вода**, река, било посредно или непосредно. Хидролошки проблеми општине Темерин су искључиво везани за **унутрашње воде**.

Одводњавање терена врши се путем мелиоративних канала вишег и нижег реда, као и тзв. комуналним – атмосферским каналима у насељеним местима. Коначни реципијент за све канале детаљне каналске мреже је канал Јегричка. Целокупно одводњавање свих канала се врши гравитационо, без присуства црпних станица на терену. Најзначајнији мелиорациони канали у систему за одводњавање Темерин су: J-152 стационаже у Општини Темерин од 8+010 до 18+640, J-334 од 0+000 до 12+480 и канал J-362 од 0+000 до 7+500км.



*Канал J-152 поред парка у Темерину*

Проблеми са вишком вода су евидентни у пролећним и јесењим месецима и то нарочито на локацији дела атара насеља у депресијама и поред мелиорационих канала. На такву ситуацију на терену су утицали конфигурација, квалитет и структура земљишта, као и делимично нерешено питање одводњавања насељених места, односно пољопривредног земљишта.

ЈВП „Воде Војводине“ Нови Сад путем локалног водопривредног предузећа „Шајкашка“ из Новог Сада, бави се проблематиком одводњавања ван насељених места, а локална самоуправа, путем комуналним предузећа, одводњавањем у насељеним местима.





*Канал J-334 код фазанерије*

Осматрање кретања нивоа подземних вода се врши у К.О. Темерин на пет пијезометра и то четири у Темерину и један у Бачком Јарку. Ниво подземних вода варира од мин. 0,9 м до мах. 3,5 м.

По појави водолежа на пољопривредном и другом земљишту, односно, до плављења појединих нижих делова насељених места долази због појаве наглог топљења веће количине снега пропраћеног кишом, или после јаких киша. За време узастопних кишних година долази до подизања нивоа подземних вода које у неким деловима подручја улазе у зону од 0,5 до 2,0м од површине. Корито водотока Јегричка је у плану за измуљење и тиме ће се подићи капацитет водотока. Сва сувишна вода из мелиорационих система "Темерин" се евакуише гравитационо.

Постоје три мреже мелиоративних канала, подељених по подсистемима за одводњавање. Ти канали су главни канали за одвод унутрашњих вода (приказано у табели.).

Редни број	Назив канала	Реципијент	Дужина каналске мреже у км	Стационаже
1.	J-152	Јегричка	10,63	8+010 до 18+640
2.	J-334	Јегричка	12,48	0+000 до 12+480
3.	J-362	Јегричка	7,50	0+000 до 7+500

## 4. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ

### 4.1 Превентивне мере

Да би се смањило штетно дејство вода и да би последице изазване плављењем биле што мање, неопходно је предузети одређене превентивне мере одбране од поплава, и то:

1. кроз урбанистичко уређење простора и насеља, водити рачуна о нивоу подземних вода при планирању градње а у циљу заштите живота и здравља људи и материјалних добара од поплава,
2. изградња система канала за одвођење воде и њихово одржавање,
3. изградња пропуста са већом пропусном моћи воде,
4. унапређивати системе осматрања, веза и координацију извршења задатака,
5. предузимати мере чишћења речних корита, канала и јаруга,
6. израђивати планове заштите и спасавања од поплава.

Да би ове превентивне мере биле на време изведене Штаб за ванредне ситуације Општине Темерин ће сваке године да у месецу марту (или раније) формира радну групу која би обишла каналску мрежу у насељеним местима и сачинила предлог мера за отклањање опасности од подизање нивоа подземних вода - поплава са роком до 31. марта текуће године.

**Скупштина општине дужна је да:**

- израде оперативни план за одбрану од поплаве за сваку годину и годишње програме за уређење атмосферске канализације,
- обезбеде финансијска средства за остваривање планова и програма,
- обезбеде одржавања канализационе мреже у границама урбанистичког плана насеља преко надлежних јавних предузећа,
- да обезбеди техничку документацију о атмосферској канализацији за грађевинске реоне.

**ЈВП „Воде Војводине“ Нови Сад у сарадњи са ВДП „Шајкашка“ дужно је да:**

- изради дугорочне и средњорочне планове и годишње програме за доградњу и реконструкцију система за одводњавање,
- да врши истраживања у циљу повећања степена сигурности од поплава и прихватања сувишних вода из насељених места,
- да обезбеди финансијска средства за извршавање превентивних радова и других активности у складу са програмом радова и могућности корисника,
- да врши одржавање и обезбеди погонску спремност система за одводњавање, у складу са расположивим финансијским средствима,
- да изради оперативни план за одбрану од унутрашњих вода (организација одбране, списак особља, механизације, алата, материјала и друго),
- да обезбеди техничку документацију за одвођење сувишних вода,
- да врши одвођење сувишних вода са пољопривредног и другог земљишта и пријем и одвођење сувишних вода из атмосферске канализације са грађевинског земљишта у складу са:

1. Законом о водама,
2. Законом о ванредним ситуацијама,
3. Оперативним планом за одбрану од поплава.

**Привредни субјекти који се баве пољопривредном деланошћу и власници пољопривредног земљишта су дужни да:**

- обезбеде извођење повремених бразда на својим њивама за ефикасан одвод сувишних вода из депресија до најближих канала за одводњавање.

**Становници насељених места и власници објеката и земљишта у насељеним местима дужни су да:**

- редовно одржавају чисте канале и пропусте испред својих станбених зграда, службених просторија, пословних објеката, дворишта и грађевинског земљишта.

## 5. МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА

### 5.1 Мере заштите у случају непосредне опасности од поплава

Ради спречавања настанка штета од поплава предузимају се следеће мере:

1. редовно праћење и осматрање нивоа подземних вода,
2. активирање Штаба за ванредне ситуације општине Темерин,
3. стављање у приправност предузећа опремљених и оспособљених за заштиту и спасавање од поплава,
4. информисање и обавештавање становништва о могућем настанку поплаве и предузимање потребних превентивних мера за заштиту.

Оперативним планом одбране од поплава за 2012 годину утврђени су следећи критеријуми за увођење мера редовне и ванредне одбране од поплава:

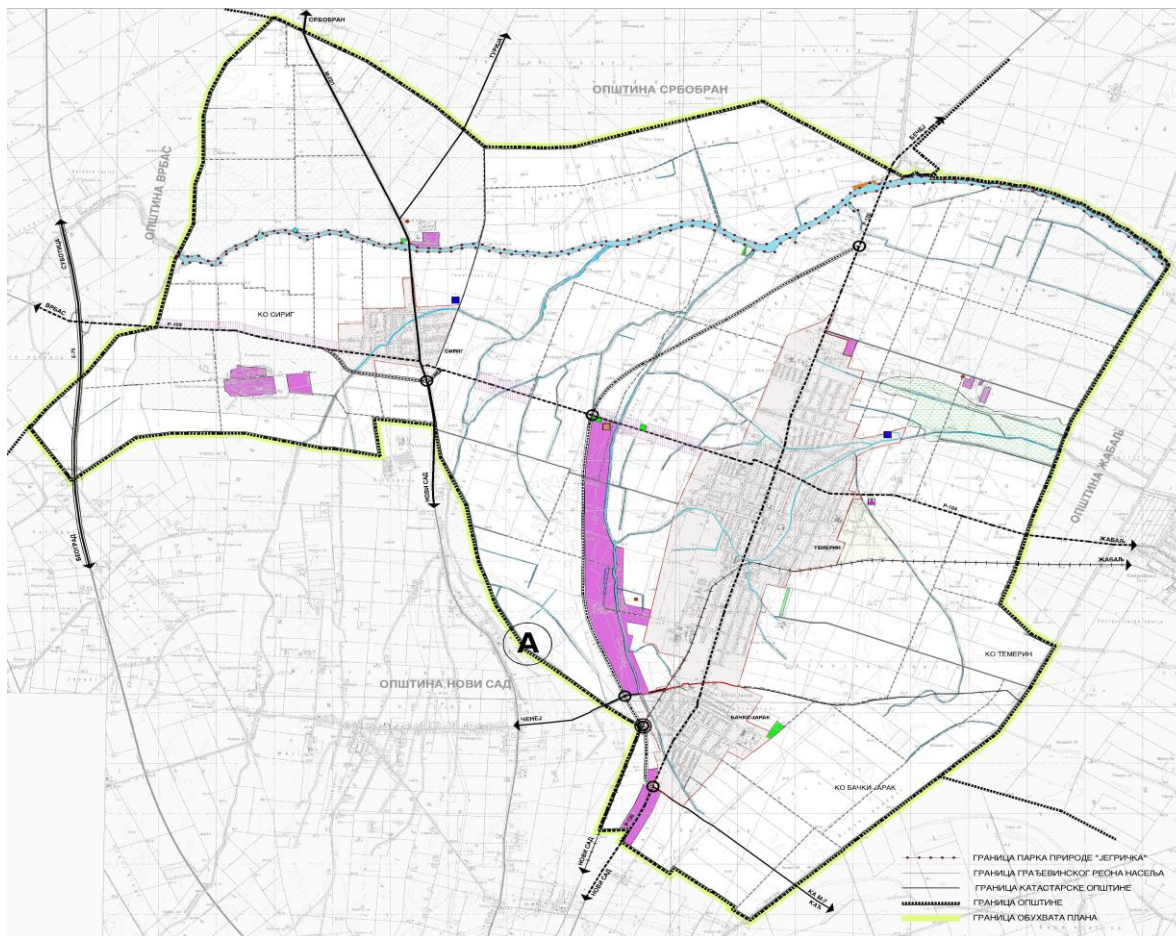
У односу на опасности од поплава утврђена су три степена:

**Редовна одбрана од поплава**, настаје када сувишне воде почињу интензивно да теку каналском мрежом и траје све док се редовним коришћењем канала за одводњавање, испусних устава и црпних станица сувишне воде могу да одводе без посебних ванредних радова, а вода се не излива из каналске мреже.

**Ванредна одбрана од поплава**, настаје када изграђеним системима за одводњавање и сеоском канализацијом није могуће у задовољавајућем року одвести поплавне воде са пољопривредног земљишта или из насеља и због тога долази до изливања воде из канала са претњом настајања штета на усевима и објектима.

**Ванредно стање** настаје када није могуће са људством, средствима и мрежама предвиђеним плановима за одбрану од поплава отклонити опасност од настајања поплава ширих размера и већих материјалних штета. Неопходно је ангажовање већег броја радне снаге и механизације ради преузимања већих радова.

Критеријуми и услови за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од унутрашњих вода.



Општина Темерин

### Критеријум А

- Услов А1 Евакуациони објекат не може да одржава прописани ниво ни после непрекидног рада до 24х, или уколико је у пријемнику испуњено минор корито.
- Услов А2 Евакуациони објекат не може да одржава прописани ниво ни после непрекидног рада од 48х, или је за реципијент проглашена редовна одбрана од поплава спољних вода.
- Услов А3 Евакуациони објекат не може да одржава прописани ниво ни после непрекидног рада од 72х, као и у случају хаварије, или је за реципијент проглашена редовна одбрана од поплава спољних вода.

### Критеријум Б

- Услов Б1 Каналска мрежа на појединим деоницама је у толикој мери испуњена водом, да прети изливање воде из канала, односно пријем воде у канале је отежан.
- Услов Б2 На појединим деоницама долази до изливања воде из канала на околни терен, односно пријем воде у канале је изразито успорен.
- Услов Б3 На појединим деоницама долази до изливања воде из канала на околни терен, односно пријем воде у мрежу је онемогућен.

Критеријум Ц

- Услов Ц1 Засићеност земљишта до максималног водног капацитета на сливу са појавом поплавлених површина до 1% површине система.
- Услов Ц2 Засићеност земљишта до максималног водног капацитета на сливу или до 5% површине система поплавлено. Угрожени поједини индустријски објекти саобраћајнице и стамбене зграде.
- Услов Ц3 Засићеност земљишта до максималног водног капацитета на сливу или више од 5% површине система поплавлено. Поплавлени поједини индустријски објекти, саобраћајнице и стамбене зграде.

Критеријум Д

- Услов Д1 Висок снежни покривач на сливу хидромелиорационих система за одводњавање, каналска мрежа засута снегом и делимично заледјена. Прогноза времена – пораст температуре и нагло топљење снега.
- Услов Д2 Висок снежни покривач на сливу хидромелиорационих система за одводњавање, каналска мрежа засута снегом и заледјена. Нагло топљење снега и кишне падавине, поплавлено земљиште на смрзнутој подлози.

**5.2 Оперативне мере и активности када дође до поплава**

Одбрану од поплава од унутрашњих вода на појединим хидромелио-рационим системима за одводњавање проглашава наредбом руководиоца одбране од поплава од унутрашњих вода на водном подручју и то: редовну одбрану када се стекне један од услова по критеријумима А, Б, Ц и Д са индексом 1, а ванредну одбрану када се стекне један од услова са индексом 2. Обезбедјење особља за редовну и ванредну одбрану од поплава унутрашњих вода

У редовној одбрани од поплава од унутрашњих вода јавно водопривредно предузеће обезбедјује потребан број лица за рад у времену од 06-18 часова (једна смена), а на црпним станицама у времену од 0-24 часа (две смене по 12 часова).

У ванредној одбрани од поплава од унутрашњих вода јавно водопривредно предузеће обезбедјује број лица за рад, као и на црпним станицама у времену од 0-24 часа (две смене по 12 часова).

**Када дође до пробијања одбрамбених насипа и изливања вода ван корита река и плављења насеља предузимају се следеће мере и активности:**

1. преко средстава јавног информисања се обавештава становништво о насталој ситуацији и угрожености,
2. црпљење воде из поплавлених објеката,
3. прокопавање нових и чишћење постојећих канала за бржи проток надошле воде,
4. предузимање хигијенско-епидемиолошких мера за заштиту становништва,
5. пружање здравствене и друге потребне помоћи становништву.



**5.3 Оперативне мере и активности у отклањању последица од поплава Када дође до повлачења воде из поплавлјених насеља у корита река, јаруга и канала предузимају се следеће мере и активности:**

1. темељно чишћење поплавлјених објеката,
2. одвођење и испумпавање заосталих вода,
3. чишћење, дезинфекција и хлорисање водних објеката,
4. микробиолошка контрола исправности хране и воде,
5. укидање забране употребе воде,
6. здравствено и санитарно обезбеђивање угроженог подручја.

## **6. РУКОВОЂЕЊЕ ОДБРАНОМ ОД ПОПЛАВА**

### **6.1 Штаб за ванредне ситуације**

За координацију и руковођење заштитом и спасавањем у ванредним ситуацијама, на територији Општине Темерин образује се Општински штаб за ванредне ситуације, који руководи и координира рад субјеката система заштите и спасавања и снага заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака, наређује употребу снага заштите и спасавања, средстава помоћи и других средстава, која се користе у ванредним ситуацијама.

Спровођење мера за одбрану од поплава врши Штаб за ванредне ситуације Општине Темерин, којим руководи Председник Општине Темерин. Он је командант Штаба и има помоћнике (чланове штаба).

Штаб образује помоћни стручно-оперативни тим за извршавање задатака заштите и спасавања од поплава и несрећа на води и под водом и његовим радом руководи руководилац тима, којег именује Штаб за ванредне ситуације. Одлуку о проглашењу ванредне ситуације на територији Општине, на предлог Штаба, доноси председник Општине Темерин.

Штаб за ванредне ситуације Општине Темерин је дужан да сарађује са секторским руководиоцем у водопривредном предузећу, које пружа стручну помоћ Штабу и предузима потребне мере у складу са Законом. Одбрана од поплава спроводи се на основу овог плана.

### **ПРИЛОГ 1 СПИСАК ЧЛАНОВА ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ** **ПРИЛОГ 2 СПИСАК ЧЛАНОВА СТРУЧНО ОПЕРАТИВНИХ ТИМОВА**

### **6.2 Повереници Штаба за ванредне ситуације**

У систему руковођења у одбрани од поплава, као и у превентивним мерама овог Оперативног плана, помоћ Штабу за ванредне ситуације Општине Темерин су дужни да пружају **председници Савета Месних заједница**. Такође у систему руковођења у одбрани од поплава повереници и заменици повереника обављају послове заштите и спасавања које поставља и разрешава Штаб за ванредне ситуације Општине Темерин.

### **ПРИЛОГ 3 ЗАКЉУЧАК О ПОСТАВЉАЊУ ПОВЕРЕНИКА И ЗАМЕНИКА ПОВЕРЕНИКА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ**

## 7. АНГАЖОВАЊЕ РАДНЕ СНАГЕ, МЕХАНИЗАЦИЈЕ ОПРЕМЕ И МАТЕРИЈАЛА

Ангажовање радне снаге, механизације, опреме и материјала врши се на основу Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр.111/09), Закона о водама („Службени гласник РС“, бр.30/10), одлука надлежних органа Општине Темерин, наредби командата Штаба за ванредне ситуације општине Темерин и важећих прописа и аката везаних за одбрану од поплава.

### 7.1 Дужности и обавезе субјеката одбране од поплава (правна лица носиоци активности)

За заштиту подручја од поплава потребно је, од стране Штаба за ванредне ситуације Општине Темерин, обезбедити радну снагу, материјал и опрему од следећих Предузећа, као носилаца активности у одбрани од поплава:

У случају проглашења ванредне ситуације, ови субјекти су дужни да:

1. ЈП „Дирекција за урбанизам и изградњу општине Темерин“ Темерин,
  2. ЈКП „Темерин“ Темерин,
  3. Ватрогасна јединица Темерин,
1. обезбеде сопствене објекте и опрему од директног утицаја поплавних вода,
  2. одржавају саобраћајнице локалног карактера и путеве од значаја за одбрану од поплава,
  3. обезбеде функционалност и заштиту објеката у ванредним ситуацијама од штетног дејства воде (редовно чишћење око мостова, канала, сливника, пропуста у склопу ),
  4. обезбеде поуздано водоснабдевање становништва и све потребне мере заштите виталних објеката система за водоснабдевање који могу бити угрожени штетним дејством вода,
  5. обезбеде функционалност атмосферске и фекалне канализације у ванредним ситуацијама,
  6. обезбеде поуздано функционисање сопствене оперативе и механизације у ванредним ситуацијама и са њом учествују у реализацији оперативних мера, активности и радова у свим фазама одбране од поплаве, а у складу са шемом руковођења и координације.

**Број људи и количина материјалних и техничких средстава је дата у табеларном приказу обима учешћа сваког предузећа појединачно.**

Редни број	Н а з и в	Одговорно лице	Контакт телефон	Бр. људи	Булдожер	Трактор	Пумпа	Ровокопач	Цистерна	Аутобус
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	ЈКП „Темерин“ Темерин	Витомир Врховац	063 1043 11	65		2	1			
2.	Ватрогас. Јединица Темерин	Елек Ласло	064 8920851 021 843983	8			2			
3.	Тихо транс	Тихомир	063	3				1		

	ДОО Темерин	Кривошија	8357888							
4.	Стр“9.мај“ Темерин	Томић Ненад	063 516383	4	1		2	1	1	
5.	Стр“Бруно“ Темерин	Бруно Скелеђзија	063 1061204	2				1		
6	ОЗЗ«Жуњи Силак»Темерин	Жуњи Јожеф	063 507563	19		3	1	1	1	
7.	„Владимир“ МИИ ДОО Бачки Јарак	Ћазић Радмила	063 542189	5	1					

## 7.2 Дужности и обавезе других правних субјеката (остала предузећа)

У току поплава и отклањању последица од поплава за организацију пружања прве медицинске помоћи, прве ветеринарске помоћи, асанацију, спасавање, евакуацију, збрињавање и спровођење других мера заштите од поплава ангажују се предузећа и други привредни субјекти у зависности од делатности:

## 7.3 Дужности и обавезе Месних заједница потенцијално угрожених подручја

Месне заједнице су дужне да предузму широке мере указивања потребе да свако домаћинство узме учешћа у заштити око угрожених површина, које би редовним одржавањем оспособили за одбрану од поплава и већих размера.

Месне заједнице су дужне да предузму све потребне мере за ангажовање обавезне радне снаге, за уређење канала за одвод воде на својој територији, као и да за своју територију именују председнике Савета за поверенике Штаба за ванредне ситуације.

## 3.4 Дужности и обавезе пољопривредника, пољопривредних предузећа и власника и корисника државних, јавних и других објеката и земљишта потенцијално угроженог подручја

Пољопривредници, пољопривредна предузећа и власници и корисници државних, јавних и других објеката и земљишта потенцијално угроженог подручја су дужни да превентивно обезбеде извођење повремених бразда на својим њивама, ради ефикасног одвођења сувишних вода у најближи канал, као и да редовно одржавају канале и пропусте око својих зграда, службених просторија и дворишта, како би исти били у функционалном стању.

## 4. ОБАВЕШТАВАЊЕ ЈАВНОСТИ

Центар за обавештавање, осматрање и узбуњивање је дужан да о могућности појаве и о угроженом подручју од елементарне непогоде (поплаве) благовремено обавести Штаб за ванредне ситуације Општине Темерин и све релевантне чиниоце у систему.

Штаб за ванредне ситуације Општине Темерин, у оквиру својих активности, предузима мере да се преко средстава јавног информисања становништво упозна са свим битним околностима у вези предстојеће поплаве, о предузетим мерама док је поплава у току, као и о престанку опасности од поплава и о предузимању даљих мера за отклањање последица поплаве.

У спровођењу ових активности, јавност се обавештава о следећем:

1. о степену угрожености од поплаве,
2. о активностима које се предузимају да би се смањила штета на имовини,
3. о безбедоносним активностима и могућностима реконструкције на оштећеним објектима након поплаве и сл.

## 5. ФИНАНСИРАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

Средства за реализацију Оперативног плана за одбрану од поплава од вода II реда на територији Општине Темерин се обезбеђују из буџета Општине Темерин, у складу са Законом.

За трошкове ангажовања материјално-техничких средстава из овог Оперативног плана, предузећа и други привредни субјекти имају право на накнаду, према стварно учињеним трошковима, које одређује Председник Општине Темерин решењем. У случају проглашења ванредног стања, Председник Општине ће се за евентуално недостајућа средства обратити посебним захтевом надлежним државним органима. Финансијска средства за покривање трошкова редовне и ванредне одбране од поплава на пољопривредном земљишту обезбеђује ЈВП „Воде Војводине“ Нови Сад.

## 10. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

По један комплетан примерак овог Оперативног плана су дужни да имају сви планом задужени привредни субјекти, предузећа, институције и Месне заједнице.

По један примерак Оперативног плана се чувају у архиви Општинске Управе Темерин, у Одељењу за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, **МУП-а Управа за ванредне ситуације у Новом Саду.**

Оперативни план је објављен у „Службеном листу Општине Темерин“.

Командант  
Општинског штаба за  
ванредне ситуације

**Жига Ђуро, с.р.**



**78.**

На основу члана 4. Правилника о начину, критеријумима и мерилима за избор пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета општине Темерин („Службени лист општине Темерин“, број 2/2017), Комисија за издавачку делатност – објављивање књига, на седници одржаној 29.05.2017. године, донела је

**ПОСЛОВНИК О РАДУ****КОМИСИЈЕ ЗА ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ – ОБЈАВЉИВАЊЕ КЊИГА****I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овим пословником ближе се уређује организација, састав, начин рада и одлучивања Комисије за издавачку делатност – објављивање књига, (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

**Члан 2.**

Комисију образује Општинско веће решењем, у складу са Правилником о начину, критеријумима и мерилима за избор пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета општине Темерин

**Члан 3.**

Задатак Комисије је да у складу са Правилником о начину, критеријумима и мерилима за избор пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета општине Темерин спроведе конкурсни поступак за доделу средстава за пројекте у култури које финансира и суфинансира општина Темерин које спроводе удружења а који се односе на издавачку делатност – објављивање књига.

**II САСТАВ КОМИСИЈЕ****Члан 4.**

Конкурсни поступак за доделу средстава за пројекте у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета општине а односе се на издавачку делатност – објављивање књига која спроводе удружења, посебним решењем образује Општинско веће.

**Члан 5.**

Организационе и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља секретар Комисије. Уз консултацију са секретаром и председником Комисије, припрема се нацрт јавног конкурса за области за које се конкурси расписују. Служба за послове Општинског већа обавља послове у вези са сазивањем, одржавањем, праћењем и реализацијом седница Комисије и поступа по обавештењу и налозима председника Комисије. Председник Комисије организује обављање стручних и административно – техничких послова за потребе Комисије, сазива и председава седницама Комисије, потписује акте Комисије, стара се о примени овог Пословника, стара се о томе 2.

да Комисија ради у складу са прописима.

#### **Члан 6.**

Чланови Комисије дужни су да присуствују седницама Комисије, учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници, обављају друге послове и задатке одређене од председника Комисије.

### **III НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА КОМИСИЈЕ**

#### **Члан 7.**

Комисија ради и одлучује на седницама. Седнице Комисије сазива и њима председава председник Комисије. У случају одсутности или спречености председника Комисије, члан Комисије кога овласти председник Комисије, сазива седницу Комисије, њоме председава и потписује акте донете на седници.

#### **Члан 8.**

Позив за седницу Комисије доставља се члановима Комисије најкасније 24 часа пре часа одређеног за одржавање седнице Комисије и садржи предлог дневног реда, место и време одржавања седнице Комисије. Позив за седницу Комисије може се доставити и у краћим роковима, а чланови Комисије се о седници обавештавају телефонским путем.

#### **Члан 9.**

Председник Комисије отвара седницу Комисије и утврђује да постоји кворум за рад Комисије. Комисија може пуноважно да ради и одлучује ако седницама присуствује већина од укупног броја чланова Комисије. На позив председника, седницама Комисије, уколико је то неопходно, ради појашњења појединих питања, стручне анализе и сл. могу присуствовати и учествовати у раду, без права одлучивања и друга лица о чијем присуству председник обавештава чланове Комисије, одмах након отварања седнице. Комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова Комисије.

#### **Члан 10.**

О раду Комисије на седницама, обавезно се води записник. У записник се обавезно уноси: - време почетка и завршетка седнице, - имена присутних и одсутних чланова Комисије - имена других лица која су присуствовала седници

по позиву, - кратак опис дискусија, - акта која је Комисија донела, - издвојене примедбе и мишљења (уколико члан Комисије који је дао примедбу, односно издвојио мишљење то захтева) Записник Комисије потписује председник, односно председавајући Комисије и лице које је сачинило записник.

#### **Члан 11.**

Пре усвајања дневног реда, приступа се усвајању записника са претходне седнице, уколико је припремљен и достављен члановима. Уколико записник из става 1. овог члана није припремљен и достављен члановима Комисије, он ће се усвајати на некој од наредних седница Комисије.

#### **Члан 12.**

Дневни ред седнице утврђује Комисија, на предлог председника Комисије. Сваки члан Комисије, до почетка седнице Комисије, може предложити измену или допуну предложеног дневног реда. Предлог за допуну дневног реда мора да садржи и предлог акта о коме се Комисија изјашњава. Након изјашњавања по предлозима за измену или допуну дневног реда Комисија гласа о усвајању дневног реда у целини.

#### **Члан 13.**

Након усвајања дневног реда прелази се на рад по тачкама усвојеног дневног реда. Пре расправе по тачкама дневног реда, Комисију о тачки дневног реда извештава председник Комисије или лице које он одреди. Председник даје реч члановима Комисије који желе да учествују у расправи.

#### **Члан 14.**

Након завршетка расправе по тачки дневног реда прелази се на изјашњавање. Чланови Комисије гласају јавно, подизањем руке : " ЗА", " ПРОТИВ ", " УЗДРЖАНИ ". Након гласања председник Комисије утврђује резултат гласања и објављује да је одређен предлог усвојен, односно да није усвојен.

#### **Члан 15.**

Усвојена акта Комисије потписује председник Комисије, односно председавајући седницом Комисије.

### **IV ПРЕКИД И ОДЛАГАЊЕ СЕДНИЦЕ**

#### **Члан 16.**

Председник Комисије прекида рад Комисије када утврди недостатак кворума на седници. Председник Комисије може прекинути седницу због потребе да се изврше неопходне консултације и прибаве мишљења ради усаглашавања ставова и коначног одлучивања о поједином питању; када због обимности дневног реда не може да се заврши расправа по свим тачкама, и у другим случајевима. У случају прекида седнице, председник Комисије ће одредити дан и сат када ће се седница Комисије наставити о чему ће чланови Комисије бити

обавештени. Председник Комисије може одредити паузу, ако то захтевају околности у раду Комисије.

#### **Члан 17.**

Председник Комисије може одложити седницу само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Комисија.

### **V ЈАВНОСТ РАДА**

#### **Члан 18.**

Рад Комисије је јаван. Комисија одређује лице које обавештава јавност о њеном раду.

### **VI КОНКУРСНИ ПОСТУПАК**

#### **Члан 19.**

Додела средстава за финасирање и суфинансирање пројеката у култури, врши се на основу јавног конкурса. Јавни конкурс за доделу средстава за избор пројеката у култури која спроводе удружења расписује Општинско веће. Текст јавног конкурса припрема стручна служба и упућује Општинском већу. Конкурсни поступак спроводи Комисија за издавачку делатност – објављивање књига.

#### **Члан 20.**

На текст Конкурса, поступак разматрања и одлучивања по пријавама на Конкурсу примењују се одредбе чланова 5-11. Правилника о начину, критеријумима и мерилима за избор пројеката у култури који се финансирају и суфинасирају из буџета општине Темерин.

### **VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 21.**

Овај пословник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АП ВОЈВОДИНА**  
**ОПШТИНА ТЕМЕРИН**  
**КОМИСИЈА ЗА ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ-**  
**ОБЈАВЉИВАЊЕ КЊИГА**  
Број:06-1/2017-46-13-01  
Дана:29.05.2017.  
**Т Е М Е Р И Н**

**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ**  
Дејан Брадаш, с.р.



**79.**

На основу члана 44. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/2007 и 83/2014-др закон), члана 65. став 1. тачка 23. Статута општине Темерин - пречишћен текст ("Службени лист општине Темерин" број 6/2014 и 14/2014)

Председник Општине Темерин, дана 27.04.2017. године, доноси

**РЕШЕЊЕ****О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЦРКВАМА И  
ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА****I**

**Именује се** Комисија за расподелу средстава црквама и верским заједницама у следећем саставу:

1. Дејан Брадаш, члан Општинског већа задужен за ресор културе, цивилних организација и омладине – председник;
2. Милка Јурић, члан Општинског већа задужена за ресор буџета и финансија – члан и
3. Стеван Томић, члан Општинског већа задужен за ресор комуналних делатности.

**II**

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АП ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ТЕМЕРИН  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Број: 06-1/2017-44-01  
Дана: 27.04.2017. године  
ТЕМЕРИН**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
ЂУРО ЖИГА, с.р.**

**80.**

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07 и 83/14-др закон), члана 68. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 6/14 – пречишћен текст и 14/14) и члана 45. став 1. Пословника Општинског већа општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 13/08),

Општинско веће општине Темерин, на **42.** седници одржаној 19.05.2017. године, донело је следеће

**Р Е Ш Е Њ Е****О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ ТАКМИЧЕЊА "НАЈЛЕПШЕ УРЕЂЕНО ДВОРИШТЕ" У ОПШТИНИ ТЕМЕРИН****I**

**Именује се** Комисија за организовање такмичења "Најлепше уређено двориште" у општини Темерин у следећем саставу:

1. Изабела Урбан – председник
2. Аранка Тертели – члан
3. Младен Зеџ – члан
4. Јасмина Благојевић – члан
5. Тамара Карановић – члан
6. Маја Стојановић – члан и
7. Корана Миланко – члан.

**II**

Ступањем на снагу овог Решења, престаје да важи Решење о именовању Комисије за организовање такмичења "Најлепше уређено двориште" у општини Темерин број:06-1/2015-29-11-01 од 09.04.2015. године.

**III**

Ово Решење објавити у "Службеном листу Општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АП ВОЈВОДИНА**  
**ОПШТИНА ТЕМЕРИН**  
**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**  
**Број: 06-1/17-46-12-01**  
**Дана:19.05.2017. године**  
**Т Е М Е Р И Н**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
**ЂУРО ЖИГА, с.р.**

**81.**

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07 и 83/14-др закон), члана 68. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 6/14 – пречишћен текст и 14/14) и члана 45. став 1. Пословника Општинског већа општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 13/08),

Општинско веће општине Темерин, на **42.** седници одржаној 19.05.2017. године, донело је следеће

**Р Е Ш Е Њ Е****О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ –  
ОБЈАВЉИВАЊЕ КЊИГА****I**

**Именује се** Комисија за расподелу средстава по јавном конкурс за суфинансирање издавачке делатности – објављивање књига у 2017. години, у следећем саставу:

1. Дејан Брадаш, члан Општинског већа задужен за ресор културе, цивилних организација и омладине
2. Корана Миланко, члан Општинског већа задужена за ресор образовања и
3. Бранислав Зукић, представник Културног центра општине Темерин.

**II**

Ступањем на снагу овог решења престаје да важи Решење Општинског већа број:06-1/16-21-7-01 од 12.02.2016. године.

**III**

Ово Решење објавити у "Службеном листу Општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АП ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ТЕМЕРИН  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
Број: 06-1/17-46-13-01  
Дана:19.05.2017. године  
Т Е М Е Р И Н**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
ЂУРО ЖИГА, с.р.**

**82.**

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07 и 83/14-др закон), члана 68. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 6/14 – пречишћен текст и 14/14) и члана 45. став 1. Пословника Општинског већа општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 13/08),

Општинско веће општине Темерин, на **42.** седници одржаној 19.05.2017. године, донело је следеће

**Р Е Ш Е Њ Е****О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА САДЊЕ  
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН****I**

**Именује се** Комисија за израду Плана садње на територији општине Темерин, у следећем саставу:

1. Габриела Милински Пете – председник,
2. Владо Карановић – члан и
3. Чила Петеш – члан.

**II**

Ово Решење објавити у "Службеном листу Општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АП ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ТЕМЕРИН  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
Број: 06-1/17-46-17-01  
Дана:19.05.2017. године  
Т Е М Е Р И Н**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
ЂУРО ЖИГА, с.р.**



**83.**

На основу члана 61. став 8. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014 и 68/2015 – др.закон, 103/2015 и 99/2016) и Решења Министарства привреде, број: 401-00-714/2017-11 које је објављено у "Службеном гласнику РС" број 33/2017 од дана 07.04.2017. године

Председник општине Темерин дана 19. априла 2017. године, доноси

**РЕШЕЊЕ****I**

У члану 8. Одлуке о буџету општине Темерин за 2017. годину ("Службени лист општине Темерин", број: 29/2016 и 9/2017), у оквиру Раздела 3, **П О В Е Ћ А В А С Е** позиција 222, функција 620 – Развој заједнице, Програм 1 – Локални развој и просторно планирање (1101-0001), апропријација економске класификације 511 – Зграде и грађевински објекти за износ од 2.916.000 динара, самим тим износ: "3.270.000", замењује се износом: "6.186.000".

У члану 5. Одлуке о буџету општине Темерин за 2017. годину, члан 5. (табела), група конта 733, синтетика 7332 – Капитални трансфери од других нивоа власти, износ: "35.000.000", замењује се износом: "37.916.000".

**II**

Укупни приходи и примања, као и укупни расходи и издаци буџета општине Темерин за 2017. годину, увећавају се за износ из тачке I овог решења и износе 801.016.000 динара.

**III**

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин – Одељење за буџет, финансије и трезор.

**IV**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АП ВОЈВОДИНА**  
**ОПШТИНА ТЕМЕРИН**  
**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
Број: 06-1/2017-43-01  
Дана: 19.04.2017. године  
**Т Е М Е Р И Н**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

Ђуро Жига, с.р.

**84.**

На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 15. Одлуке о буџету општине Темерин за 2017. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 29/2016 и 9/2017),

Председник општине Темерин дана 27. априла 2017. године, доноси

**РЕШЕЊЕ  
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ  
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

**1.**

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2017. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 29/2016 и 9/2017), Раздео 3 – Општинска управа, Програм 15 (0602) – Локална самоуправа, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, Програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва, апропријација економске класификације 499 – Средства резерве, на позицији 88 – Текућа резерва, одобравају се додатна средства Општинској управи – Пројекат – Опрема за спорт и рекреацију у износу од 200.000,00 динара на име обезбеђења додатних средстава за суфинансирање набавке рефлектора за завршетак 2. фазе осветљења фудбалског стадиона "ТСК" из Темерина .

**2.**

Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 3. Општинска управа, Глава 3.1 Општинска управа, Програм (1301), Пројекат – Опрема за спорт и рекреацију (0006), функција 810 – Услуге рекреације и спорта, апропријација економске класификације 512 – Машине и опрема, на новоутврђеној позицији 96/1.

**3.**

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин – Одељење за буџет, финансије и трезор.

**4.**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АП ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ТЕМЕРИН  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Број: 06-1/2017-45-01  
Дана: 27.04.2017. године  
ТЕМЕРИН**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

Ђуро Жига, с.р.

**85.**

На основу члана 61. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013 и 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 13. Одлуке о буџету општине Темерин за 2017. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 29/2016 и 9/2017),

Председник општине Темерин дана 23. маја 2017. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ У ТОКУ 2017. ГОДИНЕ**

**1.**

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2017. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 29/2016 и 9/2017), **о д о б р а в а м** промену апропријација у оквиру Раздела 3, Глава 6, Општинска управа – Културни центар општине Темерин, Пројекат – Покрајинске, зонске и општинске смотре (1201-0016), функција 820 – Услуге културе, **смањењем** апропријације 323, економска класификација 424 – Специјализоване услуге за износ од 800,00 динара, што је 1% од вредности апропријације чији се расход умањује уз истовремено **повећање** апропријације 322, економска класификација 423 – Услуге по уговору за износ од 800,00 динара.

**2.**

Преусмеравањем средстава по овом решењу, Општинска управа – Културни центар општине Темерин на апропријацији 323, економска класификација 424 – Специјализоване услуге, планирана средства у износу од 80.000,00 динара смањују се на износ средстава од 79.200,00 динара.

**3.**

Преусмеравањем средстава по овом решењу, Општинска управа – Културни центар општине Темерин на апропријацији 322, економска класификација 423 – Услуге по уговору, планирана средства у износу од 37.000,00 динара повећавају се на износ средстава од 37.800,00 динара.

**4.**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АП ВОЈВОДИНА**  
**ОПШТИНА ТЕМЕРИН**  
**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
Број: 06-1/2017-54-01  
Дана: 23.05.2017. године  
**ТЕМЕРИН**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

Ђуро Жига, с.р.

**86.**

На основу члана 61. став 8. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014 и 68/2015 – др.закон, 103/2015 и 99/2016) и остварених прихода на основу Уговора о спонзорству

Председник општине Темерин дана 31. маја 2017. године, доноси

**РЕШЕЊЕ****I**

У члану 8. Одлуке о буџету општине Темерин за 2017. годину ("Службени лист општине Темерин", број: 29/2016 и 9/2017), у оквиру Раздела 3, **П О В Е Ћ А В А С Е** позиција 248, функција 473 – Туризам, Програм 4 – Развој туризма, Програмска активност 1502-0002 – Промоција туристичке понуде, апропријација економске класификације 423 – Услуге по уговору (манифестација "Просто к'о пасуљ") за износ од 510.000,00 динара, самим тим износ: "800.000", замењује се износом: "1.310.000" и позиција 254, апропријација економске класификације 512 – Машине и опрема за износ од 20.000,00 динара, самим тим износ: "200.000", замењује се износом: "220.000".

У члану 5. Одлуке о буџету општине Темерин за 2017. годину, члан 5. (табела), група конта 742, синтетика 7423 – Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице, износ: "1.000.000", замењује се износом: "1.530.000".

**II**

Укупни приходи и примања, као и укупни расходи и издаци буџета општине Темерин за 2017. годину, увећавају се за износ из тачке I овог решења и износе 801.546.000 динара.

**III**

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин – Одељење за буџет, финансије и трезор.

**IV**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АП ВОЈВОДИНА**  
**ОПШТИНА ТЕМЕРИН**  
**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
Број: 06-1/2017-57-01  
Дана: 31.05.2017. године  
**Т Е М Е Р И Н**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

Ђуро Жига, с.р.

**87.**

На основу члана 61. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013 и 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 13. Одлуке о буџету општине Темерин за 2017. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 29/2016 и 9/2017),

Председник општине Темерин дана 24. маја 2017. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ У ТОКУ 2017. ГОДИНЕ**

**1.**

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2017. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 29/2016 и 9/2017), **о д о б р а в а м** промену апропријација у оквиру Раздела 3, Глава 1, Општинска управа – Основна школа "Петар Кочић" Темерин, Програм 9 – Основно образовање, функција 912 – Основно образовање, **смањењем** апропријације 161, економска класификација 463 – Донације и трансфери осталим нивоима власти (Текуће поправке и одржавање) за износ од 100.000,00 динара, што је 5% од вредности апропријације чији се расход умањује уз истовремено **повећање** апропријације 157, економска класификација 463 – Донације и трансфери осталим нивоима власти (Трошкови путовања) за износ од 100.000,00 динара.

**2.**

Преусмеравањем средстава по овом решењу, Општинска управа – Основна школа "Петар Кочић" Темерин на апропријацији 161, економска класификација 463 – Донације и трансфери осталим нивоима власти (Текуће поправке и одржавање), планирана средства у износу од 2.000.000,00 динара смањују се на износ средстава од 1.900.000,00 динара.

**3.**

Преусмеравањем средстава по овом решењу, Општинска управа – Основна школа "Петар Кочић" Темерин на апропријацији 157, економска класификација 463 – Донације и трансфери осталим нивоима власти (Трошкови путовања), планирана средства у износу од 200.000,00 динара повећавају се на износ средстава од 300.000,00 динара.

**4.**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АП ВОЈВОДИНА**  
**ОПШТИНА ТЕМЕРИН**  
**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
Број: 06-1/2017-55-01  
Дана: 24.05.2017. године  
**Т Е М Е Р И Н**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
**Ђуро Жига, с.р.**

**88.**

На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 15. Одлуке о буџету општине Темерин за 2017. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 29/2016 и 9/2017),

Председник општине Темерин дана 31. маја 2017. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ**  
**БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

**1.**

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2017. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 29/2016 и 9/2017), Раздео 3 – Општинска управа, Програм 15 (0602) – Локална самоуправа, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, Програмска активност 0602-0009 – Текућа буџетска резерва, апропријација економске класификације 499 – Средства резерве, на позицији 88 – Текућа резерва, одобравају се додатна средства Општинској управи – Пољопривреда (Програм 5 (0101) – Развој пољопривреде) у износу од 576.000,00 динара на име обезбеђења додатних средстава за противградне ракете .

**2.**

Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 3. Општинска управа, Глава 3.1 Општинска управа, Програм 5 (0101) – Развој пољопривреде, Програмска активност 0101 - 0001 – Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници, функција 421 – Пољопривреда, апропријација економске класификације 512 – Машине и опрема, на позицији 197.

**3.**

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин – Одељење за буџет, финансије и трезор.

**4.**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АП ВОЈВОДИНА**  
**ОПШТИНА ТЕМЕРИН**  
**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
Број: 06-1/2017-58-01  
Дана: 31.05.2017. године  
**ТЕМЕРИН**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

**Ђуро Жига, с.р.**

**89.**

На основу члана 7. Правилника о образовној, здравственој и социјалној подршци породици са децом (“Службени гласник РС” број 63/2010) начелник Општонске управе доноси

**РЕШЕЊЕ****О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЕНУ ПОТРЕБА ЗА ДОДАТНЕ ОБРАЗОВНЕ, ЗДРАВСТВЕНЕ И СОЦИЈАЛНЕ ПОДРШКЕ ДЕТЕТУ И УЧЕНИКУ****I**

У решењу о именовању Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику (“Службени лист општине Темерин” број 20/2012) у тачки I став 3. речи “ 5% од просечне месечне зараде по запосленом у привреди Србије по прегледаном детету” замењују се речима “ 3000,00 динара по обрађеном случају-детету”

**II**

Ово решење објавити у “Службеном листу општине Темерин”.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АП ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ТЕМЕРИН  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
Број: 035-65/2017  
Дана: 15.05.2017  
ТЕМЕРИН**

**НАЧЕЛНИК  
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ  
Марија Зец Пајфер, с.р.**

## С А Д Р Ж А Ј

77.	ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН	1.
78.	ПОСЛОВНИК О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ – ОБЈАВЉИВАЊЕ КЊИГА	13.
79.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЦРКВАМА И ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА	17.
80.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ ТАКМИЧЕЊА "НАЈЛЕПШЕ УРЕЂЕНО ДВОРИШТЕ" У ОПШТИНИ ТЕМЕРИН	18.
81.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ – ОБЈАВЉИВАЊЕ КЊИГА	19.
82.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА САДЊЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН	20.
83.	РЕШЕЊЕ О ПОВЕЋАЊУ ПОЗИЦИЈЕ	21.
84.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	22.
85.	РЕШЕЊЕ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ У ТОКУ 2017. ГОДИНЕ	23.
86.	РЕШЕЊЕ О ПОВЕЋАЊУ ПОЗИЦИЈЕ	24.
87.	РЕШЕЊЕ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ У ТОКУ 2017. ГОДИНЕ	25.
88.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	26.
89.	РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЕНУ ПОТРЕБА ЗА ДОДАТНЕ ОБРАЗОВНЕ, ЗДРАВСТВЕНЕ И СОЦИЈАЛНЕ ПОДРШКЕ ДЕТЕТУ И УЧЕНИКУ	27.



**Издавач:** Скупштина општине Темерин

**Одговорни уредник:** Милица Миланков, секретар Скупштине општине Темерин

**Годишња претплата:** 1.500,00 динара.

**Жиро рачун број:** 840-742351843-94

по моделу 97 63-238

**Прималац:** Општинска управа Темерин

**Сврха дознаке:** За "Службени лист општине Темерин"

**Телефон број:** 021/ 843-888

**Штампа:** Општинска управа општине Темерин